



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let a dětí s odkladem školní docházky a dále stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hyg. požadavcích na stravovací služby
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

## II. Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců pouze ve dnech provozu mateřské školy.

Provozní doba kuchyně je 05:30 – 15:00 hod

Vedoucí školní jídelny je přítomna:

Kmenové pracoviště - PO, ST, PÁ 06.00 - 14.30 hod

Odloučené pracoviště - ÚT, ČT 06.00 - 14.30 hod

Výdej stravy:

08:45 - 9:00 přesnídávka

11:35 - 12:00 oběd

14:00 – 14:30 svačina

Pitný režim je v době pobytu v MŠ dětem zajištěn během celého dne.

Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě a konzumaci v prostorách mateřské školy.

Děti jsou vedeny k ochraně majetku a dodržování pravidel slušného chování a stolování. Děti se stravují ve svých třídách u stolečků. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany dětí je pověřen dohledem nad dětmi pedagogický pracovník.

Za čistotu stolů a mimořádný úklid (rozbité nádoby, rozlitý čaj....) během výdejní doby odpovídá provozní personál, který je v té době přítomen - kuchařka, uklízečka.

### **III. Přihlášení a odhlášení stravy**

Před nástupem dítěte do mateřské školy odevzdá rodič řádně vyplněnou Přihlášku ke stravování.

Odevzdáním přihlášky je strávnik závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce nejpozději v den absence ve třídě u paní učitelky nebo telefonicky **do 8:00 hod.**

Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu, nelze požadovat finanční náhradu.

### **IV. Úplata za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

#### **Děti do 6 let věku**

Přesnídávka	11,- Kč	celodenní stravné	41,- Kč
Oběd	20,- Kč	polodenní stravné	31,- Kč
Svačina			10,- Kč

#### **Děti, které v akt. šk. roce dovrší věku 7 let**

Přesnídávka	11,- Kč	celodenní stravné	44,- Kč
Oběd	23,- Kč	polodenní stravné	34,- Kč
Svačina			10,- Kč

### **V. Způsob platby stravného**

#### **Bezhotovostně**

– **Svolením k inkasu ve prospěch účtu 262064338/0600.**

Splatnost transakce na kmenovém pracovišti je k **6.dni** každého měsíce, na odloučeném pracovišti k **10.dni** každého měsíce, /případně-li datum na den pracovního klidu, nebo volna, pak předchozí pracovní den/.

#### **Hotově**

- **pouze ve vyjimečných případech po domluvě s vedoucí školní jídelny**, lze uhradit platbu za stravu v hotovosti a to vždy ve dnech, které jsou k tomu předem určeny /termín je každý měsíc uveřejněn na nástěnce v MŠ) ve dnech (většinou okolo 10. dne v měsíci), kdy dochází k hotovostnímu výběru peněz za stravování. Pracovní doba je přizpůsobena tak, aby vedoucí stravovny byla na jednotlivém pracovišti vždy 2 pracovní dny po sobě následujících.

**Stravné je vybíráno zálohově** za aktuální měsíc (+ - přeplatky, nedoplatky z předcházejícího měsíce).

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou písemně vyzváni k uhrazení dlužné částky za stravování v co nejbližším termínu. Pokud nebude částka uhrazena ani po písemném vyzvání, bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

## **VI. Stravování**

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

**Jídelní lístek** je zveřejněn na informativní nástěnce ŠJ v jednotlivých budovách MŠ, na webových stránkách školy <https://www.msbc.cz> a v aplikaci Twigsee.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny, jsou značeny číselně (viz. tabulka – Seznam alergenů)

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

- **Dietní stravování** jídelna neposkytuje.

Stravování je řešeno individuálně. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu viz **Dohoda o individuálním stravování dítěte**, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni.

Za obsah a kvalitu doneseného jídla je zodpovědný zákonný zástupce dítěte.

- **Závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Zaměstnancům je poskytnuto za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonal práci alespoň 3 hodiny v kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

## Úplata za závodní stravování

### Oběd 35,- Kč

Strava je určena k okamžité spotřebě. V případě, že si chce zaměstnanec oběd odnést domů, sám si přesune jídlo do svého jídelnosiče po tom, co mu bylo kuchařkami vydáno na talíř.

Za nezkonzumovanou stravu v čase podávání oběda a uloženou zaměstnancem do jídelnosiče, nenese školní jídelna žádnou odpovědnost.

## VII. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školky.

Strážníci a zákonní zástupci **mají povinnost** Vnitřní řád školní jídelny dodržovat.

Děti jsou učitelkami seznámeny s vybranými pravidly Vnitřního řádu školní jídelny, forma seznámení musí odpovídat jejich věku a rozumových schopnostem.

**Do prostoru kuchyně je z hygienických a zdr. důvodů nepovolaným osobám vstup zakázán!**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny, mohou rodiče a zaměstnanci řešit s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou.

**Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 01. 09. 2023.**

V Příbrami dne 01.09. 2023

Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278

Adresa: ŠJ, Bratří Čapků 278 (kmenové pracoviště)

ŠJ, Bratří Čapků 235 (odloučené pracoviště)

IČO: 61100374

DIČ: CZ61100374

E-mail ŠJ: jídelna@msbc.cz

Web: <http://msbc.cz>

Telefon: 318 626 215 kmenové pracoviště  
318 626 179 odloučené pracoviště

Vyhotovila: Kreslová Lada, vedoucí školní jídelny

Schválila: Adamcová Helena, ředitelka MŠ